

SENIOR PROJECT MANAGER – Ref. M/2019/02

Empresa española líder en gestión de Proyectos Europeos, especializada en la gestión de proyectos complejos de investigación y desarrollo en el sector biomédico y con amplia experiencia en proyectos de la Innovative Medicines Initiative (IMI), inaugura nueva sede en el área de Madrid y busca incorporar a su equipo profesionales con talento, trabajadores, comprometidos y creativos que quieran crecer y seguir una carrera en una de las principales empresas del sector.

Se requiere:

- Título Universitario.
- Experiencia previa de mínimo tres años en entorno empresarial
- Fluidez en el trabajo con el paquete de Microsoft Office.
- Inglés y español fluido.
- Disponibilidad para viajar.
- Excelentes habilidades de comunicación, capacidad de trabajar de forma autónoma y en un entorno dinámico, facilidad para la multitarea, proactividad, alta capacidad de organización, diligencia en la resolución de problemas, atención al detalle y eficiencia en el trabajo en equipo.

Se valorará:

- Titulación en Ingeniería, ADE o Ciencias de la Salud, con buen expediente académico.
- Conocimiento y experiencia relacionada con la gestión de flujos y bases de datos relacionados con la investigación y desarrollo de fármacos (estudios preclínicos, ensayos clínicos, farmacovigilancia, etc.).
- Formación específica en Gestión de Proyectos.
- Conocimiento de MS Project, SharePoint y otras herramientas colaborativas de software.
- Experiencia en la gestión de proyectos europeos y en la gestión de otros proyectos colaborativos a nivel internacional (por ejemplo, H2020, IMI, Gates Foundation) con consorcios público-privados.
- Conocimiento del sector público de la investigación.
- Otros idiomas de la UE.

Tareas:

- Gestión de grandes proyectos de investigación de primer nivel, apoyando a las instituciones involucradas en todas las tareas relacionadas con la gestión: diseño de proyecto, seguimiento y actualización del plan de trabajo, gestión de riesgos, comunicación y estrategias de difusión, hoja de ruta de explotación y sostenibilidad, coordinación de los aspectos de organización relacionados con el proyecto (reuniones de consorcio, actas, etc.) y gestión financiera, incluido el control presupuestario,
- Apoyar a la definición e implementación de estrategias de gestión de datos: diseño de estrategias de flujo y gestión de datos, seguimiento y actualización del *data management* plan, herramientas de privacidad y seguridad de datos, uso de estándares internacionales, etc.
- Preparación y ejecución de otros proyectos de I+D principalmente a nivel internacional.

Se ofrece:

- Sueldo a negociar según perfil.
- Contrato a tiempo completo.
- Gran potencial de desarrollo profesional a corto plazo.
- Incorporación inmediata a la sede de la empresa en Pozuelo de Alarcón (Madrid).

Interesados enviar CV y carta motivación en inglés a la dirección: mcmontes@synapse-managers.com